

Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής
(Πράξη 15/1-11-2018)

Το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής στοχεύει στο να προστατεύει τα δικαιώματα των μαθητών και των εκπαιδευτικών και να εξασφαλίζει ένα ευχάριστο μαθησιακό περιβάλλον. Βασικές αρχές του είναι:

- Όλοι οι μαθητές είναι ίσοι στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις
- Κάθε μαθητής έχει δική του προσωπικότητα την οποία σέβονται όλοι
- Για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητη η συνεργασία και ο αμοιβαίος σεβασμός διδασκόντων και διδασκόμενων.

Α. ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα. Η προσέλευση στο σχολείο γίνεται έγκαιρα, πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη ώρα. Η πρώτη ώρα αρχίζει με την πρωινή συγκέντρωση γι' αυτό και η παρουσία καθηγητών και μαθητών σ' αυτήν είναι υποχρεωτική
2. Σε περίπτωση απουσίας σε ενδιάμεση ώρα ή αποχώρησης από το σχολείο, αδικαιολόγητα, γίνονται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες. Ο μαθητής που θέλει να απουσιάσει σε ενδιάμεση ώρα, ή να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος θα πρέπει να ζητήσει άδεια από τον καθηγητή του μαθήματος και το διευθυντή του σχολείου ή τον υποδιευθυντή, εφόσον ο διευθυντής απουσιάζει και ύστερα από επικοινωνία του σχολείου με τον κηδεμόνα.
3. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, η είσοδος ή η έξοδος του μαθητή, από την αίθουσα-χώρο διδασκαλίας, επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους.
4. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγώσιμων και ποτών, και πολύ περισσότερο η χρήση τους, στην αίθουσα διδασκαλίας.
5. Μετά την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο και οι πόρτες του σχολείου κλείνουν μετά την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος. Σχολικός χώρος είναι ο περιφραγμένος χώρος του σχολείου.
6. Η προσκόμιση βιβλίων, τετραδίων, φορμών γυμναστικής, και ότι άλλο ορίζει ο διδάσκων καθηγητής είναι απαραίτητα για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
7. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τα σχολικά βιβλία καθαρά και σε άριστη κατάσταση.
8. Οι χαμένες ώρες που προκύπτουν από καιρικά φαινόμενα ή άλλες αιτίες αναπληρώνονται με περικοπή περιπάτων και εκδρομών, με αξιοποίηση των σχολικών εορτών, με προσθήκη διδακτικών ωρών, μετά την ολοκλήρωση του ημερήσιου προγράμματος, με αξιοποίηση Σαββάτων κ.τ.λ. σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΠΕΘ.
9. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές περιμένουν οδηγίες από τη διεύθυνση του σχολείου.
10. Σε όλες τις τάξεις διενεργούνται σε όλα τα μαθήματα, με εξαίρεση τη Φυσική Αγωγή και την Ερευνητική Δημιουργική Εργασία, δύο υποχρεωτικές ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, μία σε κάθε τετράμηνο. Αν υπάρχει αντικειμενικό πρόβλημα και η ωριαία γραπτή δοκιμασία του πρώτου τετραμήνου δεν πραγματοποιηθεί στο πρώτο τετράμηνο, τότε διενεργούνται και οι δύο ωριαίες γραπτές δοκιμασίες στο δεύτερο τετράμηνο. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, γίνονται μετά από προγραμματισμό με τη Διεύθυνση του σχολείου και συνεννόηση με τους μαθητές, καλύπτουν περιορισμένης έκτασης ενότητα και γίνονται ύστερα από προειδοποίηση των μαθητών στο τελευταίο μάθημα της ενότητας. Δεν επιτρέπεται η διενέργεια ωριαίων γραπτών δοκιμασιών περισσότερων από μία την ημέρα και τρεις την εβδομάδα.
11. Οι απουσίες δεν χαρακτηρίζονται ως δικαιολογημένες – αδικαιολόγητες.
12. Η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται ως **Επαρκής**, όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις **114**.
13. Υπάρχουν ειδικές περιπτώσεις απουσιών, οι οποίες καταχωρούνται, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα προβλεπόμενα εκ του νόμου δικαιολογητικά.
14. Η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται ως **Ανεπαρκής**, όταν οι απουσίες του **υπερβαίνουν τις 114**. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

B.1. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Φέρονται σε όλα τα παιδιά με σεβασμό και δικαιοσύνη.
3. Ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτά καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις. Το άρθρο αυτό δεν αφορά το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση του μαθήματος.
4. Φροντίζουν με μεγάλη σοβαρότητα και ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών.
5. Κάθε μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού θα πρέπει να ακούει με προσοχή, να βοηθάει και να ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες που του αναφέρουν κάποιο πρόβλημα και να προωθεί την επίλυσή του.
6. Δημιουργούν καλή σχέση με τους γονείς, ώστε τα παιδιά να αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους έχουν κοινή πολιτική.
7. Διατηρούν καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους, οι οποίες διέπονται από ευγένεια, αυτοσεβασμό και σεβασμό προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά.
8. Εφόσον είναι δυνατόν, από το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα, καλύπτουν τα κενά που δημιουργούνται από την απουσία άλλων εκπαιδευτικών και απασχολούν τους μαθητές και τις μαθήτριες με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.
9. Η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως για τις αλλαγές που γίνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, για τυχόν απουσίες εκπαιδευτικών.
10. Για την καλύτερη ενημέρωση - συνεργασία μεταξύ των γονέων - κηδεμόνων των μαθητών και των διδασκόντων καταρτίζεται πρόγραμμα από τους διδάσκοντες, σε συνεργασία με το διευθυντή του σχολείου, το οποίο κοινοποιείται στους γονείς των μαθητών.

B.2. ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Τα μέλη της μαθητικής κοινότητας μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις τους για πειθαρχικά θέματα στις συνεδριάσεις του Συλλόγου καθηγητών, να κάνουν προτάσεις για την επίλυση προβλημάτων που τους αφορούν, να ενημερώνονται για τα έγγραφα, τα διατάγματα κ.τ.λ. που τους αφορούν, να διοργανώνουν - συμμετέχουν σε μαθητικές εκδηλώσεις και να υποβάλλουν υποψηφιότητα στα όργανα, όπως ορίζει ο κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων, να παρακολουθούν τις συνθήκες λειτουργίας του σχολικού κυλικείου (καθαριότητα, εξυπηρέτηση κ.τ.λ.) σε συνεργασία και μετά από έγκριση του Συλλόγου καθηγητών.
2. Σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, εντός της σχολικής κοινότητας, και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.
3. Δεν καθυστερούν κατά την πρωινή τους προσέλευση στο σχολείο, καθώς και κατά την είσοδό τους στην τάξη, μετά τα διαλείμματα.
4. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως

- μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδωγμένους χειρισμούς.
5. Τα θέματα με το σχολείο των μαθητών που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους τα ρυθμίζει ο κηδεμόνας τους. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους ρυθμίζουν οι ίδιοι τα θέματα τους με το σχολείο.
 6. Προστατεύουν τη σχολική περιουσία, τη διατηρούν καθαρή και δεν την φθείρουν με πράξεις ή παραλείψεις.
 7. Οι ζημιές-καταστροφές που γίνονται επί της σχολικής περιουσίας αποκαθίστανται από εκείνους που ευθύνονται, άμεσα ή έμμεσα, για την πρόκληση τους ή από τη μαθητική κοινότητα.
 8. Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι δημόσια έγγραφα και πρέπει να προστατεύονται. Η καταστροφή τους είναι ανεπίτρεπτη και αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.
 9. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
 10. Οι αστεϊσμοί που οδηγούν σε παρεξηγήσεις και ατυχήματα πρέπει να αποφεύγονται.
 11. Τα περιστατικά εκφοβισμού ή και κακοποίησης μέσα στο σχολείο αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα, πάντα με πνεύμα καλής διάθεσης και προς την κατεύθυνση της αποκατάστασης του καλού κλίματος συνεργασίας. Βέβαια, σε σοβαρές περιπτώσεις αναλαμβάνει η Διεύθυνση ή οι Προϊστάμενοι να επιλύσουν το πρόβλημα με βάση την κείμενη νομοθεσία.
 12. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται και οι μαθητές συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών και δεν βγαίνουν έξω από το σχολικό χώρο.
 13. Δεν επιτρέπεται να προσκαλούνται ή να παρευρίσκονται εξωσχολικοί στο χώρο του σχολείου και η συνομιλία μαζί τους αποφεύγεται. Εξωσχολικός μπορεί να επικοινωνεί με μαθητή μόνο μετά από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου.
 14. Στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία ή η διανομή εξωσχολικών εντύπων, πλην εκείνων που καθορίζονται από το ΥΠΕΠΘ, καθώς και η χρήση ραδιοφώνου, κινητού, c.d. player, camera, laptop, τράπουλας κτλ από τους μαθητές.
 15. Ο χώρος των περιπάτων θεωρείται σχολικός γι' αυτό και η συμπεριφορά των συμμετεχόντων πρέπει να είναι όπως και μέσα στο σχολείο. Κατά τη διάρκεια του σχολικού περιπάτου απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε μεταφορικού μέσου πλην αυτών που έχει ορίσει ο σύλλογος καθηγητών και η διεύθυνση του σχολείου. Στον περίπατο συμμετέχει όλο το σχολείο εκτός και συντρέχει σοβαρός λόγος.
 16. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν εμφάνιση χωρίς ακρότητες και εκκεντρισμούς σύμφωνα με ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής.
 17. Η συμπεριφορά μαθητή που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο μέσα και έξω από το σχολείο με πράξεις ή παραλείψεις συνιστά τη διαγωγή του και λαμβάνονται μέτρα παιδαγωγικού χαρακτήρα.
 18. Η Διαγωγή χαρακτηρίζεται ως «**Εξαιρετική**», «**Καλή**», «**Μεμπτή**». Σε περίπτωση που κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ο μαθητής υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής **δεν αναγράφεται** σε κανένα τίτλο απόλυσης ή πιστοποιητικό σπουδών και δεν **αλλάζει** μετά την οριστική έξοδο του μαθητή από το σχολείο.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στην απαγόρευση του καπνίσματος στους χώρους του σχολείου και στη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.

Γ. ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΕΣ

1. Επιτηρούν και προστατεύουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων
2. Προστατεύουν τους μαθητές από εξωσχολικούς
3. Φροντίζουν για την κόσμια συμπεριφορά των μαθητών κατά την είσοδο τους στην αίθουσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
4. Απομακρύνουν τους μαθητές, πλην των επιμελητών, από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

5. Βοηθούν στη σύνταξη των μαθητών κατά την πρωινή συγκέντρωση, σε συνεργασία με τον καθηγητή της Φυσικής Αγωγής και τους λοιπούς καθηγητές που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα

Δ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Παρακολουθεί τη φοίτηση των μαθητών, καταχωρίζει τις απουσίες τους στο Myschool και επικοινωνεί-ενημερώνει τον κηδεμόνα μαθητή.
2. Σε περίπτωση απουσίας τριών συνεχόμενων ημερών ή πραγματοποίησης 30 συνολικά απουσιών επικοινωνεί άμεσα και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες (ηλεκτρονικό μήνυμα ή SMS ή επιστολή), πληροφορείται το λόγο των απουσιών και ενημερώνεται ο Δ/ντής
3. Σε περίπτωση μεταβολής του συνολικού αριθμού απουσιών ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή μέσα στις 5 πρώτες μέρες του μήνα με ηλεκτρονικό μήνυμα ή SMS ή επιστολή.
4. Όταν πραγματοποιούνται μεμονωμένες απουσίες, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης και της τελευταίας, χωρίς την άδεια του Δ/ντή, αναζητούνται οι λόγοι και γίνονται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες
5. Υποστηρίζει συστηματικά τους μαθητές και δημιουργεί θετικό κλίμα στη σχολική κοινότητα. Εντοπίζει έγκαιρα τα όποια προβλήματα (οικογενειακά, οικονομικά, συναισθηματικά) των μαθητών ώστε να αντιμετωπίζονται όσο πιο αποτελεσματικά γίνεται από το σχολείο.
6. Ορίζει τον απουσιολόγο του τμήματος σύμφωνα με τα παιδαγωγικά κριτήρια που ορίζει ο σύλλογος διδασκόντων (για τη συμπλήρωση και τον έλεγχο του απουσιολογίου υπεύθυνος είναι ο διδάσκων).

Ε. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΣ

1. Απουσιολόγος ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος εκείνος ο μαθητής ο οποίος πληροί τα παιδαγωγικά κριτήρια που ορίζει ο σύλλογος διδασκόντων.
2. Παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το γραφείο και έχει την ευθύνη για τη διατήρηση του σε καλή κατάσταση και γενικά για τη φύλαξη του.
3. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και σωστή συμπλήρωση του δελτίου απουσιών με τα ονόματα των απόντων μαθητών και φροντίζει ώστε να υπογράψει ο διδάσκων καθηγητής στην αντίστοιχη στήλη του απουσιολογίου.
4. Όταν απουσιάζει τον αντικαθιστά ο αναπληρωματικός

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

1. Ο κηδεμόνας είναι υπεύθυνος για τη φοίτηση του μαθητή. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους απουσίας του.
2. Το σχολείο ενημερώνει τον κηδεμόνα του μαθητή για τη φοίτηση του με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό μήνυμα, τηλέφωνο, SMS, επιστολή)
3. Εάν ο κηδεμόνας αρνηθεί την επικοινωνία καλείται το Συμβούλιο Τμήματος για χρήση ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα